

## [채용안내] 일본항공(주) 한국지점 신입사원 모집

※ 모집 공고기간 : 2025 년 9 월 17 일 (수) ~ 10 월 9 일 (목) 24:00

1. 입사 예정일 : 2025 년 12 월 1 일 (월)

2. 모집 인원 및 부서

| 모집부서  | 근무처          | 모집인원 |
|-------|--------------|------|
| 여객운송부 | 김포 국제공항      | 약간명  |
| 운항부   | 김포 및 인천 국제공항 |      |
| 화물부   | 김포 및 인천 국제공항 |      |

※ 회사 필요에 따른 부서 및 사업소간 인사이동 있음

3. 근로조건 및 부서 설명은 아래에서 확인해 주십시오.

(1) 근로조건

(2) 부서설명

4. 지원 자격

- (1) 2025 년 12 월 1 일에 입사하여, 근무를 시작할 수 있는 자
- (2) 전공 제한없이 4 년제 대학 기졸업자 또는 2026 년 2 월 졸업예정자
- (3) 남성은 병역을 필한 자 또는 면제자
- (4) 당사 인사관리 규정상, 채용에 결격사유가 없는 자
- (5) 해외 출국 및 공항 보안구역 출입을 위한 신원조사에 결격사유가 없는 자
- (6) 국가보훈대상자는 관계법령에 따라 우대
- (7) 어학성적

1)영어성적 유효 점수표 : 25년 10월 9일을 기준으로 3년 이내의 것

|       |          |         |      |
|-------|----------|---------|------|
| TOEIC | NEW TEPS | TOEIC-S | OPIC |
| 750   | 285      | 130     | IM2  |

2) 일어 성적 유효 : JLPT N2 또는 JPT 540 점 이상, 25년 10월 9일을 기준으로 4년 이내의 것

- ① 영어와 일본어의 성적기준을 모두 충족한 자
- ② 국내주관의 시험성적만 인정하고, 통상적인 유효기간을 넘겨서 인정하고 있는 바, 성적조회 및 제출방법에 대해서는 본인이 해당기관과 확인하여 제출합니다.
- ③ 해외 대학 졸업자(예정자)도 국내주관 시험성적을 반드시 제출해야 합니다.

5. 지원 방법

- (1) 일본항공 홈페이지 하단의 “채용공고”를 누르고 모집안내 하단의 “지원서 작성 및 개인정보 동의”를 클릭하고 기본사항입력 후, 반드시 아래와 같은 파일명으로 저장하고 PDF 로 업로드합니다.

예) 국문 이력서는 「HONG GIL DONG R-K」, 일문 이력서는 「 HONG GIL DONG R-J」

※ 업로드 불가의 표시의 경우는 증명사진 파일의 용량을 줄이고, 이력서가 2 장으로 보여지는 경우는 이력서의 FONT 를 줄여서 PDF 한 장으로 업로드합니다.

※ 개인정보 동의란에 반드시 표시를 부탁드립니다.

(2) 자기 소개서는 지원동기 및 희망 부서 선택 이유를 포함하여, 상단에 본인의 이름을 반드시 적고, 자유형식으로 한 장으로 작성하여, 반드시 아래와 같은 파일명으로 저장하고 PDF 로 업로드합니다.

예) 국문 자소서는 「HONG GIL DONG S-K」, 일문 자소서는 「 HONG GIL DONG S-J」

## 6. 채용 일정

| 채용절차             | 일시                            | 비고                                        |
|------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
| 서류 접수            | 9 월 17 일(수)<br>~ 10 월 9 일 (목) | JAL 홈페이지에서 지원서 접수                         |
| 서류합격자발표          | 10 월 15 일(수)                  | 합격자에게 인적성검사 안내<br>(오후 3 시 문자발송)           |
| 인·적성검사           | 10 월 17 일 (금)                 | 검사방식 : 온라인                                |
| 인·적성검사 합격자<br>발표 | 10 월 22 일 (수)                 | 합격자에게 1 차 면접시간 및 장소 안내<br>(오전 11 시 문자 발송) |
| 1 차 면접           | 10 월 24 일 (금)                 | 서울 시내 영업소                                 |
| 1 차면접 합격자 발표     | 10 월 27 일 (월)                 | 합격자에게 심층 면접시간 및 장소 안내<br>(오전 11 시 문자 발송)  |
| 심층 면접            | 10 월 29 일 (수)                 | 서울 시내 영업소                                 |
| 심층면접 합격자 발표      | 10 월 30 일 (목)                 | 합격자에게 건강검진 안내<br>(오전 11 시부터 순차적으로 전화로 안내) |
| 건강검진 실시          | 10 월 31 일 (금)                 | 회사 지정 검사기관                                |
| 최종 합격 발표         | 11 월 14 일 (금)                 | 합격자에게 11 시부터<br>순차적으로 전화로 입사 안내           |

※ 상기의 일정대로 채용이 진행되며 개인사정으로 인한 일정 변경은 불가합니다.

※ 온라인 인·적성 검사는 해외 IP ADDRESS 에서는 접속이 불가합니다.

## 7. 제출서류

※ 1 차면접 합격자에 한하여 심층 면접에는 (1)~(8) 의 서류의 사본을 제출하고, 최종 합격 확정시에는 입사일에 원본을 제출합니다.

- (1) 최종학력에 대한 졸업(예정)증명서 국문 사본 1 부
- (2) 전 학년 성적 증명서 국문사본 1 부
- (3) 석사이상 학위소지자는, 대학이상 전 학년 성적증명서 및 졸업증명서 국문 사본 각 1 부
- (4) 편입의 경우, 편입 전 학교의 졸업/수료증명서 및 성적증명서 국문 사본 각 1 부
- (5) 해외 대학 졸업자는 상기 1)~ 4)의 증명서 영문 또는 일문사본 1 부

- (6) 취업 보호대상자의 경우, 해당 관청이 발행한 증명서 사본
- (7) 어학성적을 증명 할 수 있는 서류 사본
- (8) 경력증명서(정사원으로 직종 불문하며 해당자에 한함)

#### 8. 기타

- (1) 서류는 사본으로 받아, 채용 후 모두 파기하므로 “채용 서류 반환 청구”는 받지 않습니다.
- (2) 입사 지원서의 기재 내용 및 제출서류가 허위로 판명된 경우에는 합격이 취소됩니다.
- (3) 채용 일정은 회사 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- (4) 문의사항은 평일 업무시간(09:00 ~18:00) 에 한하여 [org.selssg.jali@jal.com](mailto:org.selssg.jali@jal.com) 로 문의 바랍니다.  
(※전화문의는 받지 않으며, 문의 내용 중에 인적성 검사내용 및 면접 방법등의 구체적인 안내는 불가합니다)

지원서 작성 및 개인정보 동의