

mySNU 포털
학생정보시스템

표준입학허가서 신청 메뉴얼

표준입학허가서 신청 메뉴 위치
(mySNU 포털)

학생서비스>대외교류
>유학생 비자/체류>표준입학허가서 신청

1. 신규 신청

1 | 신규신청



① 신청가능목록-신청을 클릭한다.

신청내역

신청내용	신청일자	처리일자	재신청 가능 일자	진행상태	신청내역	승인서류
Data not found.						

[전수-0건]조회되었습니다.

- 표준입력허가서는 신청 순서에 따라 처리되며, 스캔 파일이 업로드 됩니다.
- 개간일 이전까지 본 표준입력허가서로 유효비자를 신청하여야 합니다.
- 해당 서류는 발급 후 3개월 유효합니다.
- 서류 발급 후 즉시 유효비자를 신청하여 주시기 바랍니다.
- 표준입력허가서 수령 후 사용하지 않을 경우 반드시 국제협력본부로 통보하여 주시기 바랍니다.
- ※ 신청 후 처리완료까지 업무 기준일 약 2주 정도 소요됩니다.
- ※ 서류발급 예상일 및 빠른처리 요청에 대한 문의는 답변이 어려운 점 양해부탁드립니다.

신청가능목록

신청구분	기간	신청
표준입력허가서신청		신청

1 | 신규신청



개인정보 수집·이용·제공 동의

서울대학교가 취급하는 모든 개인정보는 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유·처리되고 있습니다.

개인정보 수집 및 이용목적	유학비자 신청을 위한 표준입학허가서 및 서울대학교 사업자등록증 발급
수집 이용하려는 개인정보 항목	학번, 성명, 영문성명, 생년월일, 국적, 성별, 이메일, 입학일자, 입학과정, 단과대학명, 학과명, 최종출신학교, 외국인등록번호, 여권정보(영문성명, 여권번호 등), 기타 이메일, 한국어 구사능력, 장학생여부, 국내 휴대폰, 해외 연락망, 잔고증명, 가족관계증명서, 최종학위증명
개인정보 이용 및 보유기간	준영구
제 3자에의 제공	법무부 출입국사무소

※ 학생은 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 위 제공사항은 표준입학허가서 및 서울대 사업자등록증 발급에 반드시 필요한 사항으로, 거부하실 경우 서류발급이 불가함을 알려드립니다.
※ 개인정보 관련 추가 문의가 있는 경우, 국제협력본부 해당 담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

위 내용을 숙지하였으며 개인정보 이용에 동의하지 않습니다. 위 내용을 숙지하였으며 개인정보 이용에 동의합니다.

② 개인정보 수집·이용·제공 동의 내용 확인 후 '위 내용을 숙지하였으며 개인정보 이용에 동의합니다.'를 클릭한다.

1 | 신규신청



2024 1학기 새수입(2023.01.30 ~ 2023.06.15)

외국인 등록번호		공학분야*	<input type="radio"/> Y <input type="radio"/> N
이중상 영문성명*		공학내역	
이중상 영문번호*		국내 휴대전화	
추가 이메일		해외 연락처	
한국어 구사능력*	과중도달	학종구분*	선택
도제일수		도제등급	선택
계열구분*	선택	도제사항명사	
면제사유			

* 필수입력 항목입니다.
최종 영문 영문은 유제사유에 관하여입니다.

구비서류

번호	상태	증명서종류	구분	파일명	첨부
1		이전 계간장부본 사본(간지)			첨부파일
2		잔고증명서			첨부파일
3		가족관계증명서			첨부파일
4		최종학위증명서			첨부파일
5		공학증명서			첨부파일
6		외국인등록증 사본(간지)			첨부파일

[간지-4자리-연월일순서입니다.]
 ① 모든 제출서류는 A4사이즈, 컬러, PDF 용서으로 신청하여 주시기 바랍니다.
 ② 최종영문: 학번, 학과, 영문성명, 서명영문(2022.12.315, 국가인증서, JHONG GIL DOONG, 최종사본)
 ③ 잔고증명서: 신청일 기준 30일 이내 발급된 \$20,000 이상의 본인 또는 부모님 잔고증명서(은행)
 ④ 가족관계증명서: 유제사유에 관하여입니다.
 ⑤ 최종학위증명서: 유제사유에 관하여입니다.

이곳을 클릭해주세요

④ 구비서류-잔고증명서-구분을 클릭해 잔고증명서의 종류를 선택한다.

⑤ 증명서종류에 맞게 모든 항목의 구비서류-첨부-첨부파일을 클릭한 후, 이후 나타나는 팝업창에서 **파일첨부** 버튼을 눌러 각 서류를 첨부한다.

※ 잔고증명서 구분

본인잔고
부모님잔고
KGPS 장학생
기타 장학생

본인잔고, 부모님잔고: 은행잔고증명서 제출
 KGSP 장학생, 기타 장학생: 장학증명서 제출(지급 금액 및 기간 명시 필수)

1 | 신규신청



이곳을 클릭해주세요

⑥ '신청'을 눌러 표준입학허가서를 신청한다.

2024 1학기 대수입/2023.01.30 ~ 2023.05.31

외국인 등록번호		공학영어* <input type="radio"/> Y <input type="radio"/> N
이종상 영문성명*		공학내역
이종번호*		국내 휴대전화
추가 이메일		해외 연락처
한국어 구사능력*	개중도달	학점구분* <input type="radio"/> 전액
도착일수		도착등급 <input type="radio"/> 전액
계열구분*	전액	도착사항일자
면제사유		

* 필수입력 항목입니다.
최종 등록 신청은 유학생팀 @ 를 클릭합니다.

구비서류

번호	상태	증명서류명	구분	비고	첨부
1		이전 계인원명부 사본(갑자)	-		첨부파일
2		전교증명서	-		첨부파일
3		가족관계증명서	-		첨부파일
4		최종학위증명서	-		첨부파일
5		장학증명서	-		첨부파일
6		외국인등록증 사본(갑자)	-		첨부파일

[한국어권자 제외입니다.]
① 모든 제출서류는 A4사이즈, 컬러, PDF 용서로 스캔하여 업로드 할 것
② 최종등록: 학년, 학과, 영문성명, 서무팀(2022.12.31), 국가구분, HONG GIL DONG, 비준사본
③ 전교증명서: 신청일 기준 30일 이내 발급된 \$20,000 이상의 본인 또는 부모님 전교증명서에 함
전교증명서: 유학생팀 @ 를 클릭합니다.
최종학위증명서: 유학생팀 @ 를 클릭합니다.

2. 신청내역 확인

2 | 신청내역 확인



mysnu 서울대학교 모델

서울대학교 학사정보시스템 Information Systems of SNU

학술연구 웹메일 eTL 정보광장 스누인지원 포털 바로가기 로그인

나의정보 등록 수업/성적 장학 대학생활 대외교류 학생생활관 기초교육 ENGLISH Site Map

2년

메뉴검색

나의정보 >

등록 >

수업/성적 >

장학 >

대학생활 >

대외교류 >

유학생 비자/제류

표준입학허가서 신청

학생생활관 >

기초교육 >

학생서비스 > 대외교류 > 유학생 비자/제류 > 표준입학허가서 신청

표준입학허가서 신청

나의정보

학번	2	성명		영문성명	
생년월일		국적		성별	
이메일		입학일자	2	입학과정	
대학(원)		학과(부)		최종출신학교	

신청내역

신청내용	신청일자	처리일자	재신청 가능 일자	진행상태	신청내역	승인서류
표준입학허가서신청	2			접수완료	View Detail	Download

[건수:1건]조회되었습니다.

- 표준입학허가서는 신청 순서에 따라 처리되며, 스캔 파일이 업로드 됩니다.
- 개강일 이전까지 본 표준입학허가서로 유학비자를 신청하여야 합니다.
- 해당 서류는 발급 후 3개월 유효합니다.
- 서류 발급 후 즉시 유학비자를 신청하여 주시기 바랍니다.
- 표준입학허가서 수령 후 사용하지 않을 경우 반드시 국제협력본부로 통보하여 주시기 바랍니다.

※ 신청 후 처리완료까지 업무 기준일 약 2주 정도 소요됩니다.
※ 서류발급 예상일 및 빠른처리 요청에 대한 문의는 답변이 어려운 점 양해부탁드립니다.

신청가능목록

신청구분	기간	신청
------	----	----

신청내역-진행상태에서
기존신청내역의 승인/반려 및
진행상태를 확인한다.

※ **접수 완료** = 담당자가 서류 제출 여부를 확인했고 현재 **서류 검토 중인 상태**

※ **반려** = 서류가 미비하여 담당자가 반려한 상태, **서류 보완 및 재제출 필요**

※ **승인** = 서류 검토가 끝나 담당자가 표준입학허가서 발급을 완료한 상태, **표준입학허가서 및 서울대학교 사업 자등록증 다운로드 요망**

3. 신청 반려 및 재제출

3 | 신청 반려 및 재제출



mysnu 서울대학교 포털

서울대학교 학사정보시스템 Information Systems of SNU

나의정보 등록 수업/성적 장학 졸업 교직/교육인증 대학생활 대외교류 증명/확인서 학생생활관 TA역할 기초교육 전문연구요원

학술연구 웹메일 eTL 정보광장 스누인지원 포털 바로가기 로그인

ENGLISH Site Map

2 님

메뉴검색

나의정보 >

등록 >

수업/성적 >

장학 >

졸업 >

교직/교육인증 >

대학생활 >

대외교류 >

유학생 비자/체류

표준입학허가서 신청

증명/확인서 >

학생생활관 >

TA역할 >

기초교육 >

전문연구요원 >

학생서비스 > 대외교류 > 유학생 비자/체류 > 표준입학허가서 신청

표준입학허가서 신청

나의정보

학번	2	성명		영문성명	
생년월일		국적		성별	
이메일		입학일자		입학과정	
대학(원)		학과(부)		최종출신학교	

신청내역

신청내용	신청일자	처리일자	재신청 가능 일자	진행상태	신청내역	승인서류
표준입학허가서신청	2	2	2	반려	View Detail	Download

[전수:1건]조회되었습니다.

- 표준입학허가서는 신청 순서에 따라 처리되며, 스캔 파일이 업로드 됩니다.
- 개강일 이전까지 본 표준입학허가서로 유학비자를 신청하여야 합니다.
- 해당 서류는 발급 후 3개월 유효합니다.
- 서류 발급 후 즉시 유학비자를 신청하여 주시기 바랍니다.
- 표준입학허가서 수령 후 사용하지 않을 경우 반드시 국제협력본부로 통보하여 주시기 바랍니다.

※ 신청 후 처리완료까지 업무 기준일 약 2주 정도 소요됩니다.
 ※ 서류발급 예상일 및 빠른처리 요청에 대한 문의는 답변이 어려운 점 양해부탁드립니다.

신청가능목록

신청구분	기간	신청

① 신청내역-신청내역
-View Detail(내용보기)
클릭

3 | 신청 반려 및 재제출



② '반려사유' 확인 후
내용에 맞게 서류 보완

표준입학허가서 신청

23년 1학기 테스트(2023-01-30 ~ 2023-05-31)

< 이전화면 임시저장 신청 신청취소 재신청

외국인 등록번호	<input type="text"/>	장학생여부*	<input type="radio"/> Y <input checked="" type="radio"/> N
여권상 영문성명*	<input type="text"/>	장학내역	<input type="text"/>
여권번호*	<input type="text"/>	국내 휴대폰	<input type="text"/>
추가 이메일	<input type="text"/>	해외 연락망	<input type="text"/>
한국어 구사능력*	<input type="text"/>	학생구분*	<input type="text"/>
토픽점수	<input type="text"/>	토픽등급	선택 <input type="text"/>
계열구분*	<input type="text"/>	토픽시험일자	<input type="text"/>

반려사유	테스트 이곳을 확인해주세요
------	-----------------------

* 필수입력 항목입니다.
여권상 영문성명은 유의사항 ① 참고바랍니다.

3 | 신청 반려 및 재제출



③ 서류 보완 완료 후
'재신청' 클릭

표준입학허가서 신청

23년 1학기 테스트(2023-01-30 ~ 2023-05-31)

< 이전화면 임시저장 신청 신청취소 **재신청**

외국인 등록번호	<input type="text"/>	장학생여부*	<input type="radio"/> Y <input checked="" type="radio"/> N
여권상 영문성명*	<input type="text"/>	장학내역	<input type="text"/>
여권번호*	<input type="text"/>	국내 휴대폰	<input type="text"/>
추가 이메일	<input type="text"/>	해외 연락망	<input type="text"/>
한국어 구사능력*	<input type="text"/>	학생구분*	<input type="text"/>
토픽점수	<input type="text"/>	토픽등급	선택 <input type="text"/>
계열구분*	<input type="text"/>	토픽시험일자	<input type="text"/>
반려사유	테스트		

* 필수입력 항목입니다.
여권상 영문성명은 유의사항 ① 참고바랍니다.

※ 재신청 가능일자 이후 재신청 가능

**4. 신청 승인 및
표준입학허가서, 사업자등록증
내려받기**

4 | 신청 승인 및 표준입학허가서, 사업자등록증 내려받기



① 신청내역 - 승인서류
- 다운로드 클릭

신청내역

신청내용	신청일자	처리일자	재신청 가능 일자	진행상태	신청내역	승인서류
표준입학허가서신청	2025.05.01	2025.05.01		승인완료	내용보기	다운로드

[건수:1건]조회되었습니다.

② 팝업창에서 표준입학허가서, 서울대학교 사업자등록증 다운로드

문의: 국제협력과 김정원
02-880-4447
i-office@snu.ac.kr

감사합니다!