표준입학허가서 신청 메뉴얼



학생서비스>대외교류 >유학생 비자/체류>표준입학허가서 신청

서울대학교 국제협력본부







신청내역

신청내용	신청일자	처리일자	재신청 가능 일자	진행상태
	Data r	not found.		
[[만약20]호하되었음식식. 표준입학회가서는 신청 순사에 따라 처리되며, 스캔 파일이 업로드 됩니다. 제200 신뢰하지 문 프로 전쟁적 8 나로 유리에까운 사회적이야 한 (F)				
18년은 가든가가는 프로 바카카가 가족 프로마카에를 근정되어야 합니다. 해당 서류는 받금 후 3개월 유효합니다. 시류 만금 후 주시 유학비자를 신하려야 주시기 비랍니다.				
표준임박허가서 수명 후 사용하지 않을 경우 번드시 국제함력본부로 동보하여 주시기 바랍니다.				

- 교안함픽의가서 가항주 사용하지 않을 당구 있는지 국제임의근구포 중조매의 구지가 마는 ※ 산황후 치리원료까지 얼우 가운일 약 2주 정도 소묘됩니다. ※ 사령받금 해상일 및 빠른처리 요청에 대한 문의는 답변이 어려운 집 양해부탁드립니다.

신청가능목록

신청구분	기간
표준입학허가서신청	





개인정보 수집·이용·제공 동의

서울대학교가 취급하는 모든 개인정보는 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집․보유․처리되고 있습니다.

개인정보 수집 및 이용목적	유학비자 신청을 위한 표준입학허가서 및 서울대학교 사업자등
수집 이용하려는 개인정보 항목	학번, 성명, 영문성명, 생년월일, 국적, 성별, 이메일, 입학일자, 입학과정, 단과대학명 인등록번호, 여권정보(영문성명, 여권번호 등), 기타 이메일, 한국어 구사능력, 장학 망, 잔고증명, 가족관계증명서, 최종학위증명
개인정보 이용 및 보유기간	준영구
제 3자에의 제공	법무부 출입국사무소

※ 학생은 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 위 제공사항은 표준입학허가서 및 서울대 사업자등록증 발급에 반드시 필요한 사항으로, 거부하실 경우 서류발급이 불가함을 알려드립니다 ※ 개인정보 관련 추가 문의가 있는 경우, 국제협력본부 해당 담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

위 내용을 숙지하였으며

위 내용을 숙지하였으며 개인정보 이용에 동의하지 않습니다.

	~
	×
록증발급	
명, 학과명, 최종출신학교, 외 생여부, 국내 휴대폰, 해외 연	국 락
라.	
i 개인정보 이용에 동의합니다	ŀ.

2 개인정보 수집·이용·제공
 동의 내용 확인 후 '위 내용
 음숙지하였으며 개인정보
 이용에 동의합니다.'를
 클릭한다.





이 영역을 작성해주세요

1.5. > 建筑设置 > 定向进 和其内理是 > 直设设所从内 014 14 H H A C (2023 61 30 - 2023 65

외국연 동북연호			Salaat.	OY ON
ol24 8544.	[]	관에나관에	
ol9860.			귀네 휴대폰	
\$3) 0 (45)			নাথ প্রথন্য	
반국이 구사능력*	1859	-	987#*	લબ
医斑图中	1		도박6금	સળ
개엽구분*	29	•	도팩시함였지	
면역사유				
. Rolled Ballints				

구비서류

把 호 :	94 SØ486	72	201950 ·	発生
1	여전 계연평보면 사산(값리)	5		하부파님
2	받고증행사			하부자연
3	가족관계중영사			8749
4	치중학위중영시			8749
5	8 4 584	6		형부자의
6	여국엔등북중 사반(김석)			8749

LCHARCHINERDOPEL 이 양쪽 해용사람은 사에의도, 접어, 전환 명시으로 스럽에서 접도할 뿐 것 이 비용해야 되면, 적권, 영문명 , 사람정형 2023 J2045, 국사가운영, JKONG GL DONE, 네용사양) 후 건강동생님, 업명사용 전용 2010년 14, 전원은 20,200 비용명 원인 영요, 부모님 관광중에서의 용 전공방 영상님, 요리사용 전용 2010년 14, 특징 비용사람은 요리사용 전용 2010년 14,



③ 하단 유의사항을 참고하여 '장학생여부', '여권상 영문성명', '여권번호', '한국어 구사능력', **'학생구분'**, **'계열구분'**을 입력한 다

K NEME - B SANE - 68 - 680. - 868

※ 보유자만 입력: '외국인 등록번호', '국나 휴대폰', '추가 이메일', '해외 연락망' ※ '장학생 여부'에서 Y를 선택한 경우 '장 학내역'을 입력한다. ※ '한국어 구사능력'에서 기준도달을 선 택한 경우 '토픽점수', '토픽등급', '토픽시 험일자'를 입력한다.

(3) 옷은 제품시작은 Af4에도, 팀과, 단방 명시(2) 스탠레에 접도는 할 것 (2) 바일에나 역년, 전자, 양년(명, 시대양이) 2020, 2026, 그에가운가, 카이지드 GR, DONG, 네른사상) 한 고양 영지난, 음악대양 가능 2020 여러 방송 1일을 당신(2) DON 이상의 전(명 조금, 서도남 전고등 영제에서 함 문고 영지난, 음악대양 (2) 몸가 명인 사망, 통장 지방 영지나, 음악대양 (2) 몸가 명인 다.

क्षम	중영서종류	78	A1998	84
여권 개인정보면 사	(द्वन)			청 부 제명
본고중영서			기곳을 클릭해수세요	청부찌영
가족견제중영시				왕꼬마의
최종박위중영시		8		정각파면
왕백중영서				정부지역
여국연등력증 사본(940			8749

8949 Part 2548. 012150* 국내 휴대폰 **本月 0141日** 1893 01498 계존도암 સબ #2017Alle#* 447.8* 安联路中 도박응급 전역 제일구분* 선택 도팩시험영차 면역사유 8000 82 882 831 48 0 8 240 49.

이번/HEL - 데이고프 - 고가면 HU/RE - 62/2010/14/2 2010 1917 46 - E/2021 81, 30 - 2021 86, 30

THUR

외국인 등색번호



제출 KGSP 장학생, 기타 장학생: 장학증명서 제출(지급 금액 및 기간 명시 필수)

본인잔고, 부모님잔교: 은행잔고증명서

본인잔고	
부모님잔고	
KGPS 장학생	
기타 장학생	

※ 잔고증명서 구분



OY ON

Sagat.

⑤ 증명서종류에 맞게 모든 항목의
 구비서류-첨부-첨부파일을
 클릭한 후, 이후 나타나는 팝업창
 에서 Q 파일첨부 버튼을 눌러
 각 서류를 첨부한다.

④ 구비서류-잔고증명서-**구분**을 클릭해 잔고증명서의 종류를 선택한다.





网络利用品 一切现实的 计算机的 机口口的 计有关口的 网络拉拉 21041403480507301381.35-207305315

외구면 등록변호		광학생여당 <mark>-</mark>	OY ON
454 8548.		Edrad	
여권면요*		વેપાલવાટ	
本月 41年 日	()	নাথ প্ৰথম্ব	
반국어 구시는 책*	7859 v	학생구분~	49
医明 8中		5463	સબ
제일구분*	્યન	도미시험했다	
면역사유			
CONTRACTOR DESCRIPTION			

NGR SSRESSERAB () B SHGHD . Roda Ballets

구비서류

把皮	8 4 88489	78	NEW	
1	여운 계연용남면 사산(값리)			친부계양
2	친고중행시			친구지연
3	가득간계중양시			制作可能
4	치용약위용행시	8		원가세일
5	84 884			8749
6	여국연등 목중 사반(김석)			总 节和强
10440	14.8926443.			

[0~4·선] #35200 (H) 이 옷은 제품사용은 M444K, 업체, DF, DF 84(으로 스탠셔서 업도트 월 2 이 위험 제작, 역한 전권, 영문 변형, 사용이용 2023 IDM, 사사위문과, ISDNG GR, DONG, 네란 4년 위 전 2·전 44 년 01월 27 월 20일 (H4 월 3년 20,000 대상의 분선 또는 부모님 전 2·전 84440 M B 전 2·전 844 등 전위상 전 전권 3·040 (H4 월 3년 20,000 대상의 분선 또는 부모님 전 2·전 84440 M B 전 2·전 844 등 전 844 등 전 82·40 (D F).





⑥ **'신청'**을 눌러 표준입학허가서 를 신청한다.



신청가능목록

※ 서류발급 예상일 및 빠른처리 요청에 대한 운의는 답변이 어려운 점 양해부탁드립니다.

- 표준입학허가서 수령 후 사용하지 않을 경우 썬드시 국제협력본부로 통보하여 주시기 바랍니다. 並 신철 후 처리완료까지 업무 기준일 약 2주 청도 소요됩니다.

서류 발급 후 즉시 유학비자을 신청하여 주시기 바랍니다.

해당 서류는 발급 후 3개월 유효합니다.

- 표준입학허가서는 신청 순서에 따라 처리되며, 스캔 파일이 업로드 됩니다. 개강일 이전까지 본 표준입학하가서로 유학비자를 신청하여야 합니다.

[건수:1건]조회되었습니다.

신청내용	신청일자	처리일자	재신청 가능 일자	진행상태
표준입학허가서신청	2			접수완료

신청내역

학면	2	성명	100 C	영문성명	
생년월일	00	국적		성별	
0101121		입학일자	2	입학과정	
대학(원)		학과(부)		최종출신학교	
대외(전)		익과(무)		희종종신막교	

나의정보

메뉴검색

나의정보

수업/성적

岳禹

장학

대학생활

대외교류

학생생활관

기초교육

🗉 유학생 비자/체류

•표준입학하가서 신청

18

나의정보 등록 수업/성적 장학 대학생활 대외교류 학생생활관 기초교육

이행서비스 = 대외교류 = 유학생 비지/체류 = 표준법학하거지 신형

표준입학허가서 신청

서울대학교 학사정보시스템

Q

😪 mySNU 서울대학교 포털

학술연구 뱀매일 eTL 정보광장 스누인지원

기간

신청내역	승인서류
/iew Detail	Download

포털 바로가기

ENGLISH Site Map

로그아웃

를 확인했고 현재 **서류 검토 중**인 상태 ※ 반려 = 서류가 미비하여 담당자가 반려한 상태, **서류 보완 및 재제출** 필요 ※ 승인 = 서류 검토가 끝나 담당자가 표준입학허가서 발급을 완료한 상태, 표준입학허가서 및 서울대학교 사업 자등록증다운로드요망

신청내역-진행상태에서 기존신청내역의 승인/반려 및 진행상태를 확인한다.

※접수완료 = 담당자가서류제출여부



3. 신청 반려 및 재제출



3	신청 반려	및 재제출
---	-------	-------

S mySNU 48	8대학교 모델						학술연구	웹메일 eTL 정보광장
서울대학교 학사정! Information System	코시스템 s of SNU	나의정보 등록 수업	l/성적 장학 졸업 교직/교육인증 대학생활	대외교류 중영/4	바인서 학생생활관 T	A역할 기초교육 전문연구요	9	
2 H	×	^{박생서비스>대의교류>위} 표준입학허기	학생 비지/제품 > 표준입학학기사 신청 가서 신청					
백뉴검색	Q	나의성보	2	ALDI	1000		010.40	-
가의정보	×	의 인 생년 왕의	* 	국정			성병	
5 4	5	이에임		입학일자	Concession in the local division of the loca	0	입학과정	
>업/성적	×	(문학(원)		학과(부)			최종출신학교	
াই	2							
5 1	×	신청내역						
1직/교육인증	×		신청내용		신청일자	처리일자	재신청 가능 일자	진행상태
H학생활			표준입학허가서신청		2	2	2	반려
#외교류	5							
유학생 비자/체류								
• 표준입학허가서 신청								
;명/확인서	2	[컨수:1건]포희되었습니 - 표준입학허가서는 신청 : 개가의 이제파리님 제가	다. 순서에 따라 처리되며, 스캔 파일이 업로드 됩니다. 이하지 가지로 유해내지를 시켜서 이가 하나다.					
1생생활관	>	- 개당금 이인까지 폰 표준 - 해당 서류는 발급 후 3개 - 서류 발급 후 족시 유학비	접찍어가지도 유직하지를 전철이어야 합니다. 월 유효합니다. [자를 신청하여 주시기 바랍니다.					
A역할	×	- 표준입학하가서 수량 후 ※ 신청 후 처리완료까지 1 ※ 서류발금 예상일 및 배	사용하지 않을 경우 반드시 국제협력본부로 동보하여 주시기 바랍니 업무 기준일 약 2주 정도 소요됩니다. 온처리 요청에 대하 문의는 단면이 어려운 정 양해보다드립니다.	4.				
기초교육	×							

신청가능목록

 \geq

전문연구요원

신청구분

기간

스누인지원 포털바로가기 로그아웃 ENGLISH Site Map	① 신청내역-신청내역
	- View Detail(내용보기) 클릭
신청내역 승인서류 View Detail Download	
신청	

" 찔수입력 항목입니다. 여권상 영문성명은 유의사항 ① 참고바랍니다.

23년 1학기 테스트(2023-01-30 ~ 2023-05-31)			< 이전화면 🕒 임시저장
외국인 등록번호		장학생여부•	○ Y
여권상 영문성명*		장학내역	
여권번호•		국내 휴대폰	
추가 이메일		해외 연락망	
한국어 구사능력*	×	학생구분*	
토픽점수		토픽등급	선택
계열구분*	· ·	토픽시험일자	
반려사유	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

표준입학허가서 신청





2
*
~

3 신청 반려 및 재제출

표준입학허가서 신청

" 필수입력 항목입니다. 여권상 영문성명은 유의사항 ① 참고바랍니다.

23년 1학기 태스트(2023-01-30 ~ 2023-05-31)			< 이전화면 E 임시저장
외국인 등록번호		장학생여부•	○ Y
여권상 영문성명*		장학내역	
여권번호*		국내 휴대폰	
추가 이메일		해외 연락망	
한국어 구사능력*	· · ·	학생구분*	
토픽점수		토픽등급	선택
계열구분*	•	토픽시험일자	
반려사유	테스트		

	③ 서류 보완 완료 후 '재신청' 클릭
신청 신청취소 재신청	
 • 	※ 재신청 가능일자 이후 재신청 가능

4. 신청 승인 및 표준입학허가서, 사업자등록증 내려받기



[건수:1건]조회되었습니다.

신청내용	신청일자	처리일자	재신청 가능 일자	진행상태
표준입학허가서신청	26 Biv.	286W		승인완료

시켜미여					
신장내역					
	111110	114017	*1210171	케니카 카드 이기	TIMIALCU

신청 승인 및 표준입학허가서, 사업자등록증 내려받기 4



② **팝업창에서** 표준입학허가 서, 서울대학교 사업자등록증 다운로드

① 신청내역 – 승인서류 - **다운로드** 클릭

감사합니다!

i-office@snu.ac.kr

문의: 국제협력과 김정원 02-880-4447 i-office@snu.ac.kr