

2023년 2학기 개도국 대학 교원 지원 프로그램 (SPF) 장학생 추가 선발 계획(안)

1 사업 개요

□ 목적

- 박사학위 미소지 개도국 주요 대학 교원을 지원함으로써 개발도상국 고등교육역량 증진 기여 및 한국-ODA국가 간 교육 네트워크 구축
- 장학금 사업예산 집행의 적정화를 도모하고, 장학생 선발 자격을 충족하는 우수한 외국인 학생들에 대한 장학 지원을 최대화하고자 추가 선발을 진행함

□ 지원 자격 (동시 충족)

- 개발도상국 대학 교원(teaching/instructional staff) 중 박사학위 미소지자
 - ※ 아시아, 아프리카, 남미 등 개도국 교원 우선 선발
 - 교원 자격을 소유한 지원자(아래의 조건 중 한 가지에 해당 시 교원으로 인정)
 - ① 교과외 강의 또는 연구를 수행하기 위해 임용된 상태의 교원
 - ② 6개월 이상 교과외 강의 또는 연구를 수행하기 위해 고용된 상태의 석사학위 취득(예정)자
 - 교원으로 인정되는 직급(직책)
 - Professor
 - Associate Professor
 - Assistant Professor
 - Research Professor
 - Lecturer
 - Instructor
 - Teaching Assistant
 - Research Assistant
 - ※ 위에서 명시된 직급(직책)외에도 고국의 대학에서 학생들에게 강의 또는 연구를 지도하거나 평가한 근무 경력(고용사실)이 확인될 경우 교원으로 인정
- 2023학년도 2학기 본교 박사학위과정 신입생

□ 지원 내용

- 박사과정 등록금 전액 6학기(연구생 등록금 포함)까지 지원

- 생활비 지원(3~4년, 150~200만원/월)
- 왕복 항공료 실비 지원(GTS 기준 내)
- 학기 중 언어교육원 한국어교육(저녁반) 지원
- 건강보험료 지원 (지원범위 및 관련 내용 별도 안내 예정)
- 자녀보육료 지원 (지원범위 및 관련 내용 별도 안내 예정)

※ 이번 추가선발의 경우 11월에 이루어짐에 따라 선발 장학생이 기납부한 2023년 2학기 등록금 환불처리 및 2023년 2학기 생활비 소급 적용 후 지급처리 될 예정

2 수혜자 추가 선발

□ 선발 인원

- 2023년 2학기 추가 선발인원 : 2명 이내

□ 선발 방법

- SNU President Fellowship 선정심사위원회*를 구성하여 선발
 - ※ 국제협력본부장, 국제협력부분부장, 외부 위원(교내 교원) 1명으로 구성
- 1차 서류 심사 후 2차 면접심사(화상면접)를 통해 장학생 최종 선정
- 심사요소 및 배점

| 구분 | 서류 평가 | | 면접 평가 | | | 계 |
|----|---------------------|------|----------------|-------------------------|---------------|-----|
| | 잠재적 역량 및 연구계획 | 성적평가 | 기본소양 및 의사표현 | 학업계획서 및 졸업 후 기대효과 | 연구자세 및 적극성 | |
| 1차 | 30 | 20 | - | - | - | 50 |
| 2차 | 1차 심사 총점 반영 (총 50점) | | 20 | 20 | 10 | 100 |

○ 선발 방식

- 1차 서류심사: 총 배점 50점, 선발예정인원의 2배수 선발
- 2차 면접심사: 총 배점 100점 (1차 총점 포함)

□ 선발 결과 안내

- 합격자 개별 메일 안내 및 선발 학생 소속 대학(원)으로 공문발송

3 장학금 신청

□ 신청 방법 및 신청 일정

- ① 장학금 신청서류 제출(지원자 → 소속 대학원): **2023년 10월 27일(금)까지**
- ② 지원자의 소속 대학에서 신청서 취합, 국제협력과에 공문 제출: **2023년 10월 31일(화)까지**
 - ※ 신청서류 첨부하여 공문 선제출 후 원본 국제협력본부에 송부
- ③ 교내 인터뷰: 2023년 11월 중 (서류 합격자에 한하여 이메일 안내)
- ④ 장학생 선발자 최종 선정: 2023년 11월 중 (서류 합격자에 한하여 이메일 안내)

□ 장학금 신청에 따른 제출 필요 서류

- 제출 서류
 - SNU President Fellowship 신청서 (수학계획서 포함)
 - 성적증명서 및 졸업(예정)증명서 각 1부 (학사, 석사 모두 제출)
 - 대학 교원 재직증명서 (SPF 장학 프로그램 지원자의 근무 대학명, 소재지, 근무부서, 직급, 재직기간 포함)
 - ※ 지원자가 해당 대학에 교원(teaching/instructional staff)으로 재직 중이며, 지원자가 서울대에서의 박사학위 취득 후 고국 대학에 복귀했을 때도 교원 자격을 유지한다는 소속 대학 측의 확인이 포함되어야 함
 - 서울대학교 소속 지도교수 추천서
 - 강의 및 연구 성과, 수학 계획, 졸업 후 계획을 포함한 5분 이내 동영상 링크(가산점 부여)

4 장학금 집행 및 관리

□ 장학금 지급 및 집행

- 학생은 생활비 지급 전월 20일~말일에 소속 대학(원)에 생활비 지급을 신청하여 소속 대학에 한국 거주 사실을 입증하여야 함
- 매월 생활비는 전월 생활비 신청내역에 따라 각 단과대학 담당자가 통합행정시스템을 통해 입력하며, 이를 국제협력본부가 당월 10일까지

학생의 개인계좌로 지급함

장학금 지속 수혜여부 심사

- 매 학기 말 장학생의 수학확인을 통해 장학금 지속 수혜여부를 심사하며, 학생의 직전학기 성적이 기준 성적(3.0/4.3)에 미달할 경우 다음학기 장학금 수혜 대상자에서 제외됨

휴학 신청

- 원칙적으로 휴학은 허용되지 않으나, 거주국 천재지변, 외교단절, 질병, 본국정부의 일시소환 또는 기타 부득이한 사유로 휴학하고자 하는 경우 수혜 기간 동안 휴학이 가능함.
- 본부 담당자와 사전 논의 후 학칙에 따라 휴학신청을 하여 학(원)장의 허가를 받아야 함